

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Estilo Harvard

Material formativo



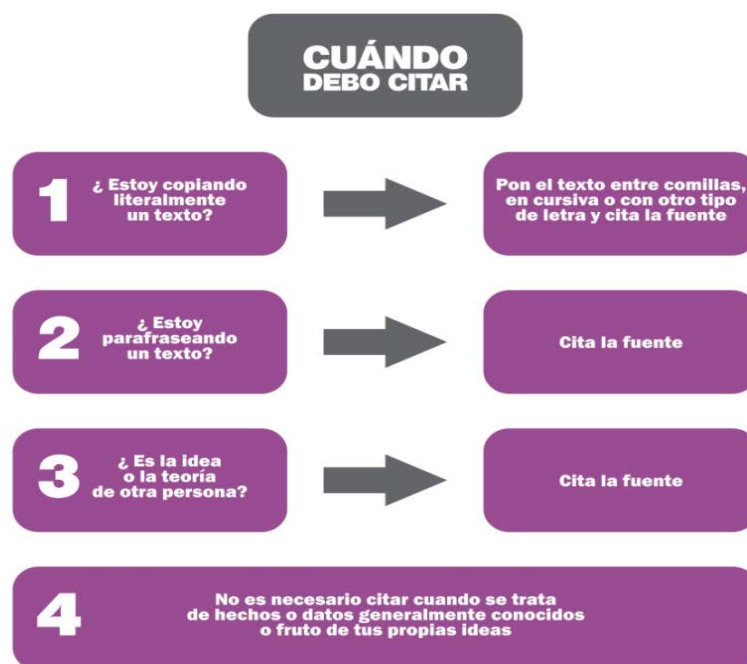
Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e información han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo. Este tema te enseñará a hacer un uso ético de la información y evitar cualquier tipo de plagio.

Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio.

El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por otro, pero también se considera plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el autor de dichas ideas o textos.



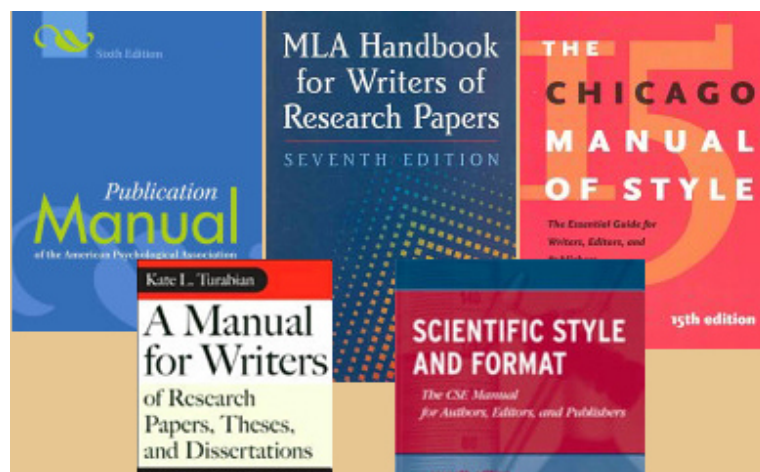
En España los derechos de autor están protegidos por la [Ley de Propiedad Intelectual](#). Puedes consultar más información sobre el plagio y los derechos de autor en la web sobre la [Propiedad Intelectual](#) elaborada por la Biblioteca.

Para evitar el plagio, cada vez que utilices lo que ha dicho alguien o cuando resumas o parafrasees información encontrada en libros, artículos o páginas web, debes indicar siempre la fuente mediante una cita dentro del texto y su correspondiente referencia en el apartado de bibliografía, que se suele colocar al final del trabajo.

Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- Reconocer el trabajo realizado por otros autores.
- Evitar el plagio.
- Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo.
- Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo.

Existen distintos estilos de citas, algunos son específicos de determinadas disciplinas y otros se emplean únicamente en determinadas publicaciones científicas.



Las normas y estilos más utilizados son:

- La **norma ISO 690:2010(E)** puede emplearse en cualquier disciplina.
- El **estilo APA** utilizado en Psicología, Educación y Ciencias Sociales.
- La guía de **estilo MLA** se emplea en Ciencias Sociales, Humanidades, Lengua y Literatura.
- El **estilo Vancouver** se utiliza fundamentalmente en Biomedicina.

- La guía de **estilo Chicago** se aplica en Historia, Humanidades, Arte, Literatura y Ciencias Sociales.
- La guía de **estilo CSE** se emplea en las áreas de Biología y Ciencias de la Naturaleza.
- El **estilo Harvard** es utilizado en Física y en las Ciencias Naturales y Sociales.

En este módulo vamos a describir las características del **estilo de referencia/citación Harvard**. Específicamente seguiremos el texto que ha hecho la Biblioteca de la University College Dublin, el de la School of Nursing, Midwifery and Health Systems de la UCD y, en menor medida, el de la Universidad Anglia Ruskin.

Estilo Harvard

El estilo Harvard se desarrolló en la Universidad de Harvard, Estados Unidos, en los años 50. En un principio se usó, principalmente, en el ámbito de la Física y las Ciencias Naturales y, más recientemente, se ha aplicado a las Ciencias Humanas y Sociales (Biblioteca Central de la Universidad de Piura, 2011).



Este estilo proporciona directrices para redactar citas y referencias bibliográficas tanto dentro del texto como al final de la obra, de forma que siempre se puedan conocer las fuentes empleadas y citadas por el autor. De este modo, nos permite indicar en cada caso, las fuentes usadas al citar, parafrasear o señalar ideas de otros autores.

Este estilo, conocido también como **sistema de autor-fecha**, permite citar la fuente en el cuerpo principal del texto al señalar, para cada referencia en particular, el apellido(s) del autor, el año de edición y, opcionalmente, la página o páginas citadas entre paréntesis.



Ten en cuenta que este sistema señala dos formas de referenciar la información: una en la cita (en el cuerpo central de tu texto) y otra en la lista de referencias final o bibliografía. El uso conjunto de ambos procedimientos permite evitar el plagio y señalar debidamente la autoría de las fuentes empleadas en nuestro trabajo. De ahí que debas siempre emplear ambos.



El estilo Harvard, además, permite el uso de las dobles comillas y de las comillas simples,

siempre que se sea consistente en su uso. En nuestro caso, usaremos siempre las dobles comillas por ser lo tradicional en España.

Cómo citar dentro del texto: indicaciones generales

Tal y como hemos indicado anteriormente, el estilo Harvard exige referenciar los documentos de dos maneras:

- dentro del propio texto (indicando el autor, el año de publicación y las páginas, según el formato del documento) y
- en la lista final de referencias (donde se indica además otros datos como el título del libro o artículo, la editorial o el lugar de edición, volumen de la revista...).

A continuación te vamos a indicar algunos aspectos comunes a todos los tipos de documentos que tendrás que citar en tus trabajos.

Indicación de la autoría de una obra

- Dentro del texto podemos señalar las ideas de un autor, en cuyo caso indicaremos su apellido seguido del año de publicación del trabajo que estamos citando, o referir textualmente una parte en concreto de una obra. En este segundo caso, tendremos que entrecomillar el texto e indicar, además, la/s página/s en las que se encuentra.

Por ejemplo, mira la diferencia entre:



EJEMPLO

Tal y como dice Nicholas Lovell (2014) la impresión 3D permite que los productos personalizados no sean tan caros como antes.

y

Tal y como nos dice Nicholas Lovell (2014, p. 67) “crear un producto personalizado en una fábrica de producción en masa resultaba caro. A medida que la impresión en 3D se vuelve una realidad, esa hipótesis deja de ser correcta”.

En el primer caso se cita una idea de un autor en una obra; en el segundo, se cita textualmente un párrafo.

También puede que el nombre del autor no se cite directamente en el texto. En ese caso, deberás incluirlo entre paréntesis. Por ejemplo:



EJEMPLO

Tal y como se dice en *La Curva* (Lovell, 2014) la impresión 3D permite que los productos personalizados no sean tan caros como antes.



Recuerda que este sistema, al citar la referencia en el propio texto, no usa notas a pie de página o al final del documento.

- Respecto a la autoría de las referencias, puede darse una variada casuística: que tenga un autor, dos, tres o más, o que una misma idea citada pertenezca a distintos autores que la han publicado en distintas obras.

Obras de un autor

Como norma general, hay que indicar el primer apellido del autor y las iniciales del nombre seguido del año de publicación del documento (capítulo de libro, artículo, tesis...). El año debe ir entre paréntesis en el texto y el apellido del autor irá también o no dependiendo de si se cita la idea directa o indirectamente.



EJEMPLO

En cita directa:

Como ha mostrado Segura Dimarúa (2014), las crisis económicas...

En cita indirecta:

Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa, 2014) si...



Como ves, en el caso de este autor no se ha referenciado el primer apellido sino los dos. En la tradición anglosajona sólo se indica el primero, pero en la latina, se suelen señalar ambos. Lo importante, es ser coherente a lo largo del texto en este punto. De ahí que nosotros indicaremos el primer apellido en los autores anglosajones y los dos apellidos en el caso de los españoles.

Varias obras de un mismo autor de diferentes años

Si varias obras de un mismo autor quieren ser referenciadas a la vez, debes indicarlas en orden cronológico y separarlas por una coma.



EJEMPLO

En cita directa:

Segura Dimarúa (2007, 2014) critica la idea de que...

En cita indirecta:

Concretamente, una investigación de principio de siglo (Segura Dimarúa, 2007, 2014) señala que...

Varias obras de un mismo autor del mismo año

Si referencias varias obras de un mismo autor y del mismo año, debes añadir al año una letra en minúscula para poder identificar la referencia en la lista final de referencias. Si las señales juntas, debes separarlas por una coma.



EJEMPLO

En cita directa:

Segura Dimarúa (2007a, 2007b) critica la idea de que...

En cita indirecta:

Investigaciones de principio de siglo (Segura Dimarúa, 2007a, 2007b) señalan que...

Obras de dos o tres autores

Cuando cites un trabajo de 2 ó 3 autores, la estructura es la siguiente:

Apellido(s) del primer autor y del segundo y tercero, seguido del año.

Si los autores son dos, se separan por una **y**; si son tres, los dos primeros se separarán por una coma y el segundo del tercero por una **y**.



EJEMPLO

En cita directa:

Como han mostrado Segura Dimarúa y Feito García (2014), las crisis económicas...

Como han mostrado Sevilla Hernández, Segura Dimarúa y Feito García (2009), no todas las crisis económicas...

En cita indirecta:

Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa y Feito García, 2014) si...

Las crisis económicas pueden preverse (Sevilla Hernández, Segura Dimarúa y Feito García, 2014) salvo que...

Con más de tres autores

En este caso, sólo se cita al primero y se añade ***et al.*** (que significa "y otros") en cursiva.



EJEMPLO

En cita directa:

Sevilla Hernández *et al.* (2007) consideran que la previsión de los ciclos económicos es posible

En cita indirecta:

La previsión de los ciclos económicos es posible para un organismo como el Estado (Sevilla Hernández *et al.*, 2007).



Recuerda que *et al.* debe ir en cursiva

Autor corporativo

A veces, el autor de un documento no es una persona sino una corporación, por ejemplo, en el caso de informes u otro tipo de documentos de empresas, organismos y organizaciones, departamentos de gobierno, etc. En esos casos se puede abreviar, si está estandarizado, el nombre a partir de la segunda cita si en la primera se ha incluido entre paréntesis la abreviatura. No obstante, en la bibliografía sí que hay que indicar el nombre completo, no la abreviatura. En cualquier caso, hay algunas excepciones cuando las iniciales forman parte del nombre oficial.



EJEMPLO

Primera cita:

Según un informe de 2010 de la Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (RENFE), las vías de ancho europeo...

Segunda cita y sucesivas:

Recientemente, RENFE (2011) emitió un informe en el que se indicaba...



EJEMPLO

En la bibliografía:

Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2011) *Informe anual RENFE*. Madrid: RENFE, Dirección de Comunicación Corporativa y Relaciones Externas

- Si es un **comité** el que ha realizado el informe, entonces puede ser citado por el nombre.



EJEMPLO

Comité Económico y Social de las Comunidades Europeas (2012)

En cualquier caso, el esquema será nombre corporativo seguido del año entre paréntesis o nombre corporativo y año entre paréntesis, dependiendo de que si se cita directa o indirectamente.

Si se cita una idea de varios autores que no publican juntos

En algún caso, puede ser que hayas consultado a varios autores, que no publican juntos, para presentar una idea o argumento en tu trabajo. En tal caso, deberás citar todas las fuentes, separándolas por punto y coma.



EJEMPLO

En cita directa:

Segura Dimarúa (2014) y Feito García (2008) critican la idea de que...

En cita indirecta:

Algunos autores (Segura Dimarúa, 2014; Feito García, 2008) han criticado la idea de que...



Recuerda que en la lista de referencias bibliográficas final, cada obra será citada de forma independiente

Capítulos de autores en trabajos editados

Cuando cites un trabajo de un autor que se encuentra incluido en una obra más amplia como en el caso de un capítulo de un libro o de una ponencia de un congreso, debes citar al autor de la contribución, no al editor de la obra en la que se incluye, aunque en la bibliografía final sí que indicarás todos los detalles. Pongamos como ejemplo un capítulo de un libro:



EJEMPLO

En el texto:

Esperanza Hernández Delgado (2008) nos habla sobre los proyectos de paz en Colombia...

En la bibliografía:

Hernández Delgado, E. (2008) "La paz imperfecta que construyen las iniciativas de paz de base social en Colombia". En: Salamanca, M. E. Coord. *Las prácticas de la resolución de conflictos en América Latina*. Bilbao: Universidad de Deusto



Como has visto, hay varias diferencias entre la cita en el texto y la referencia final: en la última debes indicar todos los datos relativos a la publicación; además, después de los apellidos, deben indicarse las iniciales del nombre.

Más adelante te explicaremos cómo citar cada tipo de documento en la bibliografía final.

Ausencia de datos de la fuente

Puede ser que a lo largo de tu investigación te encuentres con documentos interesantes que quieras utilizar y referenciar, pero de los que desconozcas ciertos datos.

En general, siempre es mejor usar documentación de la que tengas todos los datos, pero si no es el caso, te dejamos algunos consejos útiles sobre cómo debes señalar lo que no sabes sobre ellos.

Obra sin autor conocido

Puede darse el caso de que necesitemos referenciar una obra de autor desconocido. En tal caso, el título irá en cursiva y entre paréntesis se indicará que es anónimo usando las palabras **Anónimo** o **Anon.**:



EJEMPLO

El Cantar del Mio Cid (Anon., 1996)

Obra sin fecha de publicación

En ocasiones, lo que no sabemos es la fecha de publicación de una obra. En ese caso, hay que indicarlo mediante las siglas **n.d.**



EJEMPLO

En cita directa:

Quijano García (n.d.) ha dicho que la fluctuación en el mercado continuo se debe...

En cita indirecta:

Algunos autores (Quijano García, n.d.) han señalado que la fluctuación en el mercado continuo se debe...

Uso de comillas, subrayado y cursiva

El estilo Harvard permite el uso de las dobles comillas y de las comillas simples, siempre que se sea consistente en su uso.



En nuestro caso, usaremos siempre las dobles comillas por ser lo tradicional en España. Respecto al subrayado, no debes utilizarlo. La cursiva, por norma general, sólo se usará en el caso del título de los libros, revistas, etc.

Números de páginas

Cuando referenciéis un párrafo en concreto, siempre que sea posible (pues algunas fuentes no están paginadas), debéis indicar la paginación en el paréntesis después del año y precedido por una coma. Si se trata de una sola página, se indicará mediante una **p.**; si se trata de más de una, **pp.**



EJEMPLO

(Sevilla Hernández, 2007, p. 124) o (Sevilla Hernández, 2007, pp. 124-125)

Citar un texto literalmente

Si queréis citar un texto literalmente, debéis entrecomillarlo y se ha de integrar en el texto mediante frases como:



EJEMPLO

Tal y como el autor afirma "..."

O se puede intercalar directamente en el texto:

El principio y fin de la cita van
entrecorillados

Respecto a la empatía en su aspecto epistemológico, ésta presenta dos ventajas frente a la toma de perspectiva cognitiva pues es la manera más rápida de predecir la conducta de los demás "because shared emotional networks also directly elicit the activation of associated relevant motivational and action systems. By sharing the emotional state of others, we also share their emotional and motivational significance" (De Vignemont y Singer, 2006, p. 439). Aunque esto depende en parte de que ambos compartan el mismo repertorio de experiencias.

Se indica la fuente,
incluida la página

Pero si el texto tiene **40 palabras o más**, el texto debe ir en párrafo aparte con distinta tabulación, sin entrecomillar y precedido por dos puntos, para que quede claro que se están citando las palabras de otros.

La teoría de la mente puede entenderse como un marco teórico cuya existencia se ha dado por supuesta o como una propuesta concreta como la psicología popular, la Teoría-teoría o la Teoría de la simulación. De hecho, para Leudar y Costall (2009, p. 3), la ambigüedad se debe a que:

c
i
t
a

[Theory of Mind is no longer presented in the textbooks and the research literature as referring to any kind of theory at all, nor even a specific set of theories. 'Theory of Mind' is now widely presented as a relatively neutral, uncontroversial 'construct', or well-established.

Así, la Teoría de la mente en cuanto que idea se ha convertido en un dogma cuyos supuestos iniciales han pasado a considerarse hechos bien establecidos.


Como veis, el texto que se cita es superior a las 40 palabras y por eso se ha puesto en un párrafo aparte con sangría diferente

Además, se indica la fuente, incluida la página



En ambos casos, se debe indicar la fuente, incluida la paginación

También puede suceder que para mantener el sentido de una oración, incluyáis alguna palabra, como conectores, que no aparece en el texto original. En tal caso, debéis hacerlo entre corchetes para que quede claro que no pertenece a dicho texto.



 EJEMPLO

"Algunos estudios propios del campo de la neurociencia apuntan a la idea [de que] las neuronas espejo están relacionadas con la empatía" (Hernández Torregrosa *et al.*, 2014, p. 15).



Como veis en el ejemplo, se han unido dos oraciones mediante el conector *de que* para que la oración tuviera sentido.

Citar fuentes secundarias

En algunos casos, interesa no sólo citar a un autor sino a aquél al que él ha citado. Se trata de **fuentes secundarias** que a veces son interesantes referenciar.



EJEMPLO

En cita directa:

En una reciente investigación de Fernández Blanco (2012, citado en Velasco Sagunto, 2013, p. 142) se muestra que la política económica de un país...

En cita indirecta:

Una reciente investigación (Fernández Blanco, 2012, citado en Velasco Sagunto, 2013, p. 142) muestra...

En el ejemplo, queremos referenciar el estudio de Fernández Blanco pero no lo hemos leído; sólo lo conocemos por las referencias de otro autor: Velasco Sagunto. Por eso, la obra primaria (la que cita) va precedida de un **citado en**.



Nota que, por tanto, las ideas de Fernández Blanco te han llegado a través de otro autor y de su interpretación. Por eso, siempre que se pueda, es recomendable acudir a la fuente directa, en este caso, a la obra de Fernández Blanco.



En la **lista de referencias final**, la obra de Fernández Blanco no debería aparecer pues no la has leído; sólo debería figurar la de Velasco Sagunto.

Citar tablas y figuras

Si reproduces datos parciales o copias una tabla o figura, debes indicar su fuente, especificando su autor (que puede ser corporativo en el caso de los informes o las memorias de empresas u organismos oficiales), fecha y página. Dichos datos se indicarán bajo la tabla, diagrama o figura si se reproducen en su totalidad como en el siguiente ejemplo:



EJEMPLO

Si queremos citar estos datos sobre el presupuesto de la Universidad de Alicante deberemos indicarlos así:

	Mujer	Hombre	Total
<i>Total</i>	2.329	1.714	4.043
Grados	247	233	480
Diplomaturas	781	575	1.356
Licenciaturas	918	623	1.541
Sólo 2º ciclo	383	283	666

Tabla 1. Alumnos en estudios oficiales de 1er. y 2º ciclo, y grado en el curso 2012-2013 (Universidad de Alicante, 2014, p. 19)



Las figuras y las tablas deben ser numeradas y etiquetadas con un título simple que se pondrá debajo de ellas

Si quieres citar sólo algún dato dentro del texto, igualmente deberás indicar la fuente:



EJEMPLO

En el texto:

Como se ve en la Tabla 1 (Universidad de Alicante, 2014, p. 19), el número de mujeres que cursaron diplomaturas en el curso 2012-2013 es mayor que el de hombres.

Respecto a cómo se reseñaría en la **bibliografía final**, eso dependerá de en qué clase de documento se encuentre el dato, tabla o figura que hayáis introducido en vuestro texto: un libro, un artículo, una web...



EJEMPLO

En la bibliografía:

Universidad de Alicante (2014) *La UA en cifras 2013*. Disponible en: <http://utc.ua.es/es/documentos/ua-en-cifras/libros-ua-en-cifras/ua-en-cifras-2013.pdf> [Consultado 22-12-2014]



Ten en cuenta que si citas a un autor que cita estos datos (tablas, diagramas...), entonces se tratará de una fuente secundaria y habrás de citarlos como se indica en el apartado anterior, añadiendo en la lista de referencias la obra del primero.

Respecto a la citación en la lista final de referencias, si la tabla, figura o diagrama aparece en una monografía, deberás referenciar el libro, no la tabla; si aparece en un informe, deberás detallar este documento, etc.

Publicaciones de la Unión Europea

Si en tu trabajo debes citar alguna publicación de la Unión Europea, debes hacerlo así: (Nombre de la institución de la UE, año).



EJEMPLO

En cita directa:

El Consejo de la Unión Europea (2007) en su reglamento define las funciones...

En cita indirecta:

En un reciente reglamento (Consejo de la Unión Europea, 2007) se indica que...



Recuerda que siempre hay que añadir la página o páginas si has entrecomillado la cita y está disponible ese dato

Páginas web

Otra fuente de información en auge son las páginas web. En este caso, debes identificar la autoría sea personal, corporativa o de una organización.




A veces, este dato es difícil de localizar en la web.
¡Fíjate en la URL para obtener alguna pista!

También debes identificar la fecha de publicación, que normalmente aparece cerca de los datos del copyright.

The screenshot shows the 'la Caixa' Research website interface. At the top, there are navigation links for 'la Caixa', 'Obra Social', and 'Información corporativa'. Below this is a search bar and a 'Suscripciones' button. A dark blue navigation bar contains links for 'Temas clave', 'Publicaciones', 'Temáticas', 'Áreas geográficas', and 'Indicadores y previsiones'. The main content area features a 'TEMAS CLAVE' section with a list of topics: 'Las claves de la recuperación del crédito', 'Oportunidad del sector exterior en España', 'Política monetaria no ortodoxa', and 'Unión bancaria'. The selected topic is 'Oportunidad del sector exterior en España'. The main article title is 'La mejora del saldo corriente se detiene'. Below the title is a grid of colorful blocks and an image of a crane lifting a container. A text snippet follows: 'Aunque los datos de crecimiento y del mercado laboral hayan sorprendido favorablemente durante los últimos meses, todavía no se puede bajar la guardia. El ajuste del desequilibrio exterior, que ha servido para convencer a propios y extraños de la capacidad de crecimiento a medio ...'. A 'Leer más' link is provided. Below this is a 'MÁS ARTÍCULOS PUBLICADOS' section with four columns: 'Economía española', 'Economía europea', 'Economía internacional', and 'Mercados financieros'. Each column contains a short article preview with a title, a sub-header, and a publication date of 03 nov 2014. A callout box points to the date with the text 'Fecha de publicación del artículo'.

En este caso, la autoría probablemente pertenecerá a La Caixa pues el artículo no viene firmado por ninguna persona. Además, la fecha es de 2014. Por tanto, este artículo se citará en el texto así:



EJEMPLO

(La Caixa, 2014)

Websites

En este caso, lo que tendrás que citar dentro del texto será el nombre de la web y el año.



EJEMPLO

La información disponible en su web (International Tourism Partnership, 2004) nos señala como causa...

Cómo elaborar la lista de referencias final o la bibliografía



Es importante señalar que **el estilo Harvard requiere que elabores una lista final de referencias que incluye, únicamente, los recursos que has utilizado en la preparación del trabajo**. Por tanto, todas las citas que hayas intercalado en el texto han de tener su correspondiente referencia en la lista final, salvo que sea una referencia secundaria, como ya hemos visto.

- Puesto que uno de los objetivos de la lista de referencias es facilitar al lector la recuperación y utilización de las fuentes citadas, los datos de la referencia deben ser correctos y completos.
- Cada entrada contiene, en líneas generales, los siguientes elementos: autor(es), título, lugar de publicación, editorial, año y medio de publicación.

A continuación te vamos a explicar cómo redactar las referencias bibliográficas que irán al final de tu trabajo.

Cómo redactar las referencias bibliográficas según el tipo de documento en la lista final de referencias

En este apartado veremos cómo hay que redactar las referencias bibliográficas de la lista final de referencias según el tipo (formato) del documento. Esto es, según si es un artículo en una revista en papel, electrónica, un libro, un capítulo de un libro, una tesis, una web, etc. Pero antes te daremos algunas ideas generales.

Recomendaciones generales

- En el caso de los libros, debes citar la edición del ejemplar que estás usando, si hubiera, por ejemplo, ediciones de este libro de distintos años.
- Cuando una obra, sea libro, capítulo, artículo, página web... tenga un autor, deberás indicar su apellido/s y las iniciales de su nombre. Si el documento referenciado tiene más de dos autores, éstos se separarán mediante comas y el penúltimo del último mediante una **y**.



EJEMPLO con dos autores:

Shalloway, A. y Trott, J. (2001) *Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design*. London: Addison Wesley.



EJEMPLO con más de dos autores:

McGeady, T.A., Quinn, P. J., Fitzpatrick, E.S. y Ryan, M.T. (2006) *Veterinary embryology*. Oxford: Blackwell

- Otra indicación general es que, como ya hemos visto, puede suceder que tengas que referenciar varias obras de un mismo autor o autores publicadas en un mismo año. En tal caso, deben ser diferenciadas mediante la adición de una letra minúscula después de la fecha.



EJEMPLO:

Dawkins, R. (1996a) *Climbing Mount Improbable*. London: Viking.

Dawkins, R. (1996b) *River out of Eden*. London: Phoenix.



Esto valdría igual en el caso de que, por ejemplo, señaláramos un artículo y un libro de Dawkins del mismo año.

Recuerda, además, que esto también debe ser coherente con las citas en el texto.

Cómo elaborar referencias de documentos impresos

Monografías o libros

En el ámbito de las Ciencias Sociales muchos de los documentos que tendrás que citar en tus trabajos serán libros (monografías) o capítulos de libros. El esquema general será:

Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) *Título del libro*. Edición. Lugar de publicación: Editorial.

Indicación de la edición

Puede darse el caso de que cuando tengas que referenciar un libro te encuentres ante una primera edición. Pero en algunos casos, puede ser que el libro esté en su quinta, décima o vigésima edición. A veces, la diferencia entre una y otra es apreciable tanto por el número de páginas de la obra (que puede haber cambiado) como por el contenido en sí mismo, que se puede haber actualizado. De ahí que sea necesario incluir la edición de la obra que manejas entre los datos de la citación.



EJEMPLO de una 1ª edición:

Rivero Rodríguez, G. (2011) *Análisis de datos incompletos en Ciencias Sociales*. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.



EJEMPLO de una 3ª edición:

Visauta Vinacua, B. (2007) *Análisis estadístico con SPSS 14: estadística básica*. 3ª ed. Madrid: McGraw Hill

Ejemplo de una monografía impresa con autor corporativo

- Los elementos preceptivos para la elaboración de la referencia serían:

Nombre del autor corporativo (año) *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editor.



EJEMPLO:

Ministerio de Economía y Hacienda (2014) *Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1.514/2007 y 1.515/2007, de 16 de noviembre*. 7ª ed. Madrid: Tecnos



Recuerda que:

- Para elaborar la referencia debes usar la página en la que aparece el título o portada, no la cubierta del mismo (la parte exterior).
- Sólo debes incluir la edición de la obra (2ª, 3ª, 19ª...) si no es la primera. Si el libro que tienes que referenciar no tiene mención de edición, muy probablemente es porque se trata de una primera edición.
- Para libros con varios autores, deben ser incluidos en el orden en que aparecen en el documento. Sepáralos entre sí por una coma y para vincular los dos últimos una **y**.

Mención diferente a la de autor

- Cuando se trate de compiladores, editores, coordinadores o directores, este dato se especificará después del nombre y entre paréntesis.

Así el esquema de referencia queda de la siguiente manera:

Apellido(s) del editor, inicial(es) (Ed.). (Año) *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editor



EJEMPLO:

Everson, S. (Ed.). (1991) *Psychology*. Cambridge: Cambridge University Press

Capítulos de monografías

- Las referencias de capítulos de monografías o libros se elaboran siguiendo el siguiente esquema general:

Apellido(s), inicial(es) del autor(es) del capítulo (año) "Título del capítulo". En: Apellido(s), inicial(es) del editor ed(s). *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editorial.



EJEMPLO:

Rose, H. (2000) "Risk, Trust and Scepticism in the Age of the New Genetics". En: Adam, B. *et al.* Eds. *Risk Society and Beyond*. London: Sage.



Nota que pese a que en el esquema la abreviatura de editor (eds) aparece en minúscula, en la cita se ha puesto en mayúscula: Eds. Esto se debe a que va precedido por el punto del *et al.*

Artículos de revistas impresas

- Los elementos requeridos para la referencia de artículos de revistas impresas son:

Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título del artículo", *Título completo de la revista*, volumen (número/número de la parte), número(s) de página(s) precedidas de la abreviatura pp.



EJEMPLO 1:

Izquierdo Martín, A. J. (2010) "El deporte de la felicidad extrema. Una sociología de las políticas de crecimiento endógeno", *Cuadernos de Relaciones Laborales*, 28 (2), pp. 209-232.

EJEMPLO 2:

Santos Vijande, M.L., González-Busto Mújica, B. y López Fernández, B. (2008) "La responsabilidad social corporativa en las PYME: un estudio en empresas asturianas de economía social", *Revista de Fomento Social*, 63 (249), pp. 31-61.

Artículos de periódicos impresos

- Para los artículos de prensa o diarios, los elementos necesarios para la citación son:

Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título del artículo o encabezado de la columna", *Título del periódico*, fecha, número de página(s) precedidas de la abreviatura pp.



EJEMPLO:

Díaz, T. (2014) "Telefónica quiere cambiar su red de ADSL por fibra en 5 años", *Diario Expansión*, 20 de noviembre, p. 5.

Informes publicados

- En el caso de los informes anuales, informes de corporaciones, etc., los elementos requeridos para la referencia serán los siguientes:

Apellido(s) del autor(es), inicial(es) o nombre del autor corporativo (año) *Título completo del informe*. Lugar de publicación: Editor



EJEMPLO:

Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2011) *Informe anual RENFE*. Madrid: RENFE, Dirección de Comunicación Corporativa y Relaciones Externas.

Conferencias y ponencias de congresos publicados

- El esquema para este tipo de documentos es el siguiente:

Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título completo de la conferencia o ponencia publicada", *Título completo de la conferencia/congreso o jornadas*. Lugar y fecha de la conferencia. Lugar de publicación: Editor, número de páginas precedidas de la abreviatura pp.



EJEMPLO:

Beneito Ros, A. (2013) "La retribución por despido en el caso de las personas con discapacidad mental", *23º Congreso Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. Girona, 17-18 mayo 2012. Madrid: Cinca, pp. 65-69.



Date cuenta de que lo que se pone en cursiva es el título del congreso, no el título de la ponencia de Beneito Ros.

Nota además que, en el ejemplo, *Girona* es el lugar donde se celebró el congreso y *Madrid*, el lugar en el que se ha editado el libro. *17-18 mayo 2012* se refiere a las fechas en que se celebró el congreso

Publicaciones de la Unión Europea

- Los elementos requeridos para referenciar esta clase de publicaciones son los siguientes:

Nombre de la institución de la UE (año) *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editor



EJEMPLO:

Consejo de la Unión Europea (2007) *Reglamento interno del Consejo*. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas

Disertaciones y tesis académicas

- En el caso de las tesis académicas, los elementos requeridos para la referencia son:

Apellido(s) del autor, inicial(es) (año de presentación del trabajo) *Título de la disertación o tesis académica*. Nivel o grado académico. Universidad que otorga el título académico.



EJEMPLO:

Riquelme Quiñonero, M. T. (2016) *Lectura arqueológica de los espacios públicos y privados en la arquitectura residencial de la huerta alicantina del siglo XIX*. Tesis inédita. Universidad de Alicante



Nota que este esquema puede servir también para referenciar un **trabajo de fin de grado o de máster**



Fíjate, además, en que hemos indicado que la *tesis es inédita*, es decir, que no se ha publicado aún. Si estuviera publicada, habría que referenciarla según el formato en el que se encontrase: si es impreso, como una monografía; si es electrónico, como un e-book

Cómo elaborar referencias de documentos electrónicos



Consejos básicos:

- Es aconsejable imprimir la primera página de cada página web que se usa
- Siempre que sea posible, cuando cites un sitio web o un artículo en línea, hay que indicar el autor y la fecha. Si no es posible, conviene indicar el título del artículo, de la página web, etc. Si tampoco está disponible, habrá que indicar la URL completa y la fecha de acceso a la web
- Recuerda que no todo lo que aparece en Internet tiene la misma validez académica y científica: revisa las fuentes antes de usarlas

Libros o monografías electrónicas (E-Books)

Dentro de las bibliotecas universitarias se pueden encontrar cada vez más recursos electrónicos. Uno de ellos es el libro electrónico, libro digital o e-book.

- Si hacéis uso de ellos, la referencia bibliográfica que hagáis al final del trabajo debe incluir los siguientes datos:

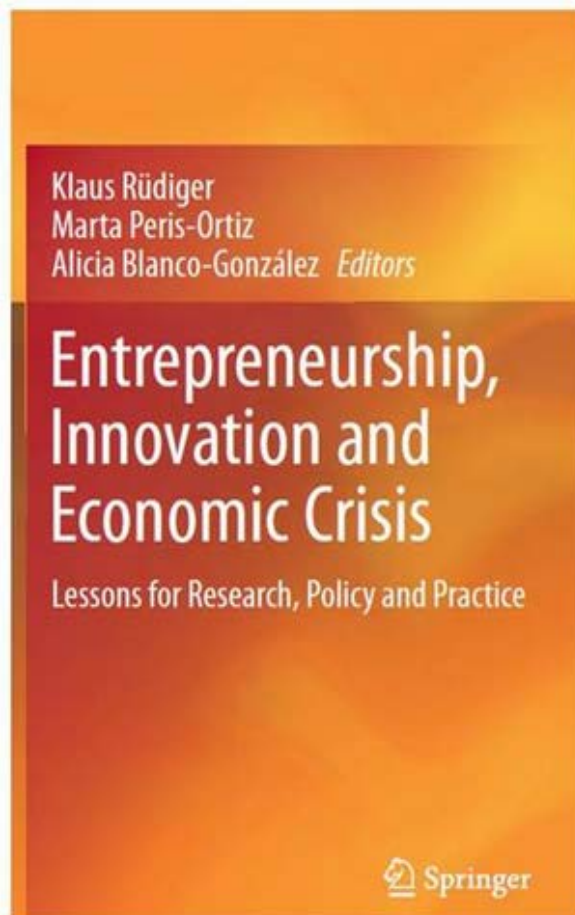
Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) *Título del libro*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].

- Si el libro es fruto de un conjunto de colaboraciones con un editor o coordinador principal entonces será:

Apellido(s) del editor(es), inicial(es) (Ed.). (Año) *Título del libro*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].



EJEMPLO del segundo caso:



Rüdiger, K., Peris Ortiz, M. y Blanco González, A. (Eds.). (2014) *Entrepreneurship, Innovation and Economic Crisis: Lessons for Research, Policy and Practice*. Disponible en: <http://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-02384-7> [Consultado 04-12-2014]



Si el libro lo has descargado de una base de datos, por ejemplo, puedes sustituir el **Consultado** por **Descargado** seguido de la fecha, todo ello entre corchetes

Capítulos de libros electrónicos

- Para los capítulos de libros electrónicos, los elementos necesarios para referenciarlos son:

Apellido(s), iniciales del autor(es) del capítulo(s) (año) "Título del capítulo". En: Apellido(s), inicial(es) del editor ed(s). *Título de la obra*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].



EJEMPLO. Pondremos un capítulo del libro anterior:

Chapter 12

Entrepreneurial Orientation and Innovation in a Context of Crisis: Some Relevant Factors in the Case of Family Firms

Unai Arzubiaga and Txomin Iturralde

Abstract This article analyses how some internal factors inherent to family firms influence the entrepreneurial orientation (EO) of small-and-medium (SME) family businesses, which are the most successful type of firms in maintaining jobs in a crisis like the present. In this sense, we predict that a family firm's image, its willingness to change, and the strategic involvement of its board of directors may positively influence its EO, which is one of the most used strategies among firms against crisis. We test these hypotheses by surveying the CEOs of 232 Spanish SMEs. The results of a structural equation model corroborate our hypotheses.

Arzubiaga, U. y Iturralde, T. (2014) "Entrepreneurial Orientation and Innovation in a Context of Crisis: Some Relevant Factors in the Case of Family Firms". En: Rüdiger, K., Peris Ortiz, M. y Blanco González, A. Eds. *Entrepreneurship, Innovation and Economic Crisis: Lessons for Research, Policy and Practice*. Disponible en: http://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2F978-3-319-02384-7_12.pdf [Consultado 04-12-2014]

12.1 Introduction

Family businesses, which account for over 70 % of companies worldwide, have shown a greater ability to preserve jobs in times of crisis. In this sense, one of the key factors for this is the corporate entrepreneurship. Despite the fact that corporate entrepreneurship's potential and power to sustain family firms across generations, little research has investigated this strategic focus in family firms (Nordqvist 2005; Rogoff and Heck 2003). Thus, one of the major tasks for the relevant literature is studying entrepreneurial orientation (EO), whose one of the main factors is the innovativeness, in family firms.

Artículos de revistas electrónicas

- Para los artículos de revistas de una fuente electrónica, los elementos necesarios para su referencia son:

Apellido(s) del autor, inicial(es) (año) "Título del artículo", *Título completo de la revista electrónica*, volumen (número/número de la parte), número de página si están disponibles precedidos de pp. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].



EJEMPLO

El análisis del entorno político y legal en el marco de la planificación estratégica en el sector turístico y hotelero

Analysis of the political and legal environment in the context of the strategic planning in tourism and hospitality sector

MARIA TERESA FERNÁNDEZ ALLÉS¹
 Universidad de Cádiz; (España)

Recibido el 25 de febrero de 2010 y aceptado el 9 de marzo de 2010
 N° de clasificación JEL: J78, L83
 DOI: 10.5295/cdg.100210mf

Resumen:

Las empresas turísticas se encuentran inmersas en un entorno cambiante, caracterizado por los avances tecnológicos, el aumento de la competencia global y a las consecuencias derivadas de la crisis económica mundial. Ante estas circunstancias, las empresas turísticas se ven obligadas a diseñar estrategias de marketing y llevar a cabo planes estratégicos. Pese bien, para entender el marketing y desarrollar estrategias eficaces, es fundamental entender el contexto en el que opera la empresa, puesto que en él se generan las oportunidades del mercado y se presentan las amenazas que van a condicionar su futuro. Entre las fuerzas que integran el entorno empresarial se encuentran la economía, la sociedad, la política o la demografía, entre otras. En las últimas décadas, uno de los fenómenos demográficos más relevantes para las empresas turísticas ha sido el aumento de la población discapacitada, junto con una mayor participación de la misma en el ámbito turístico. No obstante, esta participación podría ser aún mayor si los destinos y las empresas turísticas fueran accesibles para las personas discapacitadas. En esa línea de atención que se les ha prestado, hasta fechas recientes, a las personas discapacitadas y, especialmente, a su derecho al ocio y disfrute de su tiempo libre, han llevado a que los destinos turísticos no sean accesibles para los turistas discapacitados. El presente trabajo está centrado en el estudio de entorno político-legal en el sector turístico, en general, y en el sector hotelero, en particular, en materia de accesibilidad.

Palabras clave:

Entorno Político-Legal, Discapacidad, Accesibilidad, Normativa.

Abstract:

¹ Profesora Doctora de la Universidad de Cádiz, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Departamento de Marketing y Comunicación, Glorieta Calles Cano s/n. 11002 Cádiz. Email: teresa.allés@uca.es

Fernández Allés, M.T. (2011) "El análisis del entorno político y legal en el marco de la planificación estratégica en el sector turístico y hotelero", *Cuadernos de Gestión*, 11(2), pp. 37-52. Disponible en: <http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/documentos/100210mf.pdf>[Consultado 21-11-2014]



Recuerda que aunque gran parte de los materiales disponibles a través de las páginas web de las universidades son de pago (a través de revistas y bases de datos suscritas) y por tanto no accesibles libremente, vosotros podéis acceder a ellos desde la Universidad o desde casa a través del apartado *Biblioteca desde casa*

Artículos de periódicos digitales o de prensa en línea

- Para artículos de prensa que se encuentran en los periódicos en línea, los elementos necesarios para su referencia son:

Apellido(s) del autor(s), inicial(es) (año) "Título del artículo", *Título del periódico*, día y mes de la publicación. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].



The image shows a screenshot of the El País website. The main article is titled "La Audiencia ordena a Coca-Cola a readmitir a los despedidos del ERE" by Cristina Delgado, dated 21 Nov 2014. A yellow advertisement for AVIVA is overlaid on the right side of the article. A red-bordered box highlights the citation information for the article.

EL PAÍS SECCIONES

ECONOMÍA

ECONOMÍA EMPRESAS MERCADOS BOLSA MIS AHORROS VIVIENDA TECNOLOGÍA OPINIÓN/ANÁLISIS BLOGS EMPLEO FORMACIÓN | TITULARES

DESPEIDOS EN COCA-COLA

La Audiencia ordena a Coca-Cola a readmitir a los despedidos del ERE

- La compañía deberá cumplir la sentencia que supuso la anulación de los despidos
- Deberá abonar los salarios impagados a los empleados desde junio de 2014
- Coca-Cola endurece su ajuste para salir del estancamiento

CRISTINA DELGADO | Madrid | 21 NOV 2014 - 18:53 CET

Archivado en: Coca-Cola ERE Audiencia Nacional Tribunales Empresas Relaciones laborales Poder judicial Economía Trabajo Justicia

AVIVA

Uno de los principales grupos aseguradores internacionales.

Infórmate en más de 2.000 oficinas, haz click aquí.

| Pensiones | Seguros de Vida |

Delgado, C. (2014) "La Audiencia ordena a Coca-Cola a readmitir a los despedidos del ERE", *El País*, 21 de noviembre. Disponible en: http://economia.elpais.com/economia/2014/11/21/actualidad/1416565260_572101.html [Consultado 21-11-2014]

Informes publicados en línea

- Los elementos requeridos para la referencia de los informes de organizaciones o corporaciones en Internet son:

Apellido(s) del autor(es) o nombre del autor corporativo (año) *Título completo del documento*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]



Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2012)
Informe Anual 2012 RENFE. Disponible en:
www.renfe.com/docs/informe_anual_2012.pdf
[Consultado 4-12-2014]



Como ves, se referencia como una monografía publicada en Internet con autor corporativo

Página web

- Si tienes que referenciar una página web en tu trabajo, los elementos que tendrás que indicar son los siguientes:

Apellido(s) del autor (es) de la página web, inicial(es) (año) *Título de la página web*.
 Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]



The European Central Bank (2014)
Funciones. Disponible en:
<https://www.ecb.europa.eu/ecb/tasks/html/index.es.html> [Consultado 3-12-2014]



En el siguiente apartado verás cómo indicar en la bibliografía final una website. La diferencia entre la página web y el siguiente caso, es que el primero se refiere una página individual y el segundo al sitio web en su totalidad. Dos ejemplos son la página de la Biblioteca de la Universidad o el sitio web de la Universidad de Alicante

Websites

- Para referenciar una web de Internet, los datos que necesitas son:

Autor(es) de la web (año de publicación/de última actualización) Título del sitio web.
 Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]



International Tourism Partnership (2004)
 International Tourism Partnership.
 Disponible en:
<http://www.internationaltourismpartnership.org/> [Consultado 24-11-2014]



Nota que el autor de la web puede ser tanto una persona como una organización, institución, empresa...
 Fíjate también en que el título del sitio web no va en cursiva

Blog

- Los elementos requeridos para la referencia de un blog son:

Apellido(s) del autor(es) del blog, Nombre (año de publicación en el sitio web/Última actualización) "Título del mensaje", *Título de sitio web*, día y mes de publicación del mensaje.
 Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]



Ekaizer, Ernesto (2014) "Transparencia ¿parcial o completa?", *Analítica*, 17 de noviembre. Disponible en: <http://blogs.elpais.com/analitica/2014/11/revelaci%C3%B3n-completa.html> [Consultado 24-11-2014]



Nota que, en este caso, sí se referencia el nombre completo del autor y no sólo la inicial, y que el título del sitio web sí va en cursiva a diferencia de lo que pasaba en el caso anterior

Cómo elaborar referencias de documentos audiovisuales

DVDs, Video o films

- Los elementos requeridos para referenciar una película o documental son:

Título de la película (año de distribución) Director/a [formato]. Lugar de distribución: distribuidora.



EJEMPLO 1:

Los últimos días de Lehman Brothers (2012) Michael Samuels [DVD]. Barcelona: Cameo

EJEMPLO 2:

King Kong (2009) John Gillermin [DVD]. Madrid: Universal Pictures Iberia

Fotografías o imágenes



Recuerda, cuando uses en tus trabajos alguna fotografía, que muchas de ellas tienen derechos de propiedad intelectual

- Los elementos que se requieren para la referencia de una fotografía son:

Apellido(s) del fotógrafo/creador, inicial(s) (año) *Título de la imagen/fotografía* [fotografía/imagen]. Lugar de publicación: Editorial.



EJEMPLO:

McCurry, S. (1984) *La niña afgana* [fotografía]. Washington: National Geographic

Fotografías o imágenes en línea

- Los elementos requeridos para la referencia de una fotografía o una imagen en línea son:

Apellido del fotógrafo/creador, inicial(es) (año) *Título de la imagen/fotografía*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]



Leibovitz, A. (2009) *Niagara Falls, Ontario, Canada*. Disponible en: <http://www.nyhistory.org/exhibitions/annie-leibovitz-pilgrimage> [Consultado 7-1-2015]

Cómo ordenar la lista de referencias final

- La lista de referencias que deberás indicar al final del trabajo debe estar ordenada alfabéticamente y contener las referencias de todos los documentos citados para realizar el trabajo sea cual sea su formato: libros, artículos, entradas de blogs, vídeos...
- Los datos que se consignan tienen un orden determinado que depende del formato del documento, como has visto. También puede ser que te pidan que hagas una bibliografía donde indiques, además de los documentos citados, los usados (aunque no necesariamente referenciados).



Consulta con tu tutor o director del trabajo este punto

- En la lista de referencias final todas ellas deben aparecer, como hemos dicho, ordenadas alfabéticamente por autor o autoría (si es un autor corporativo, por ejemplo) independientemente del formato que tengan los documentos (libros, capítulos, dvds...).

- Si se citan varias obras de un mismo autor o bajo una misma autoría, deben listarse juntas ordenadas cronológicamente de más actual a más antigua.
- Como ya hemos visto, si más de un documento de un mismo autor es del mismo año, deberás añadir una letra en minúscula para distinguirlos tanto en este listado final como en la citación dentro de tu documento.
- Además, conviene que las diferentes referencias se separen mediante un espacio y que no se numeren.
- Asimismo, no deben subrayarse títulos de libros ni de artículos.

Aquí te dejamos un ejemplo de qué aspecto debe tener una lista final de referencias.

Everson, S. (Ed.). (1991) *Psychology*. Cambridge: Cambridge University Press

Fernández Allés, M.T. (2011) "El análisis del entorno político y legal en el marco de la planificación estratégica en el sector turístico y hotelero", *Cuadernos de Gestión*, 11(2), pp. 37-52. Disponible en: <http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/documentos/100210mf.pdf> [Consultado 21-11-2014]

Rose, H. (2000) "Risk, Trust and Scepticism in the Age of the New Genetics". En: Adam, B. *et al.* Eds. *Risk Society and Beyond*. London: Sage

Sádaba, J. (2006) *De Dios a la nada: las creencias religiosas*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): Espasa Calpe

Sádaba, J. (1989a) *La filosofía moral analítica: de Wittgenstein a Tugendhat*. Madrid: Mondadori

Sádaba, J. (1989b) *Lecciones de filosofía de la religión*. Madrid : Mondadori

Shalloway, A. y Trott, J. (2001) *Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design*. London: Addison Wesley

Visauta Vinacua, B. (2007) *Análisis estadístico con SPSS 14: estadística básica*. 3ª ed. Madrid: McGraw Hill

Para finalizar

En esta unidad te hemos descrito las características de uno de los principales estilos de citas del ámbito de la Economía y las Ciencias Sociales: el estilo Harvard.

Has aprendido a:

- citar dentro del texto
- elaborar la lista de referencias final
- redactar las referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos:

- Documentos impresos
- Documentos electrónicos
- Documentos audiovisuales
- Documentos no publicados



No olvides que deberás expresar todas las referencias en su idioma original, excepto las notas que consideres necesario incluir, ya que al ser explicativas, has de redactarlas en la lengua que utilices en tu trabajo académico



PARA SABER MÁS



Si deseas conocer más en profundidad el estilo Harvard te recomendamos consultar el texto [Harvard Referencing Style](#) de la Biblioteca Universitaria de la UCD Dublin, así como el documento [Referencing Guidelines Academic year 2014-2015](#) de la School Teaching and Learning Strategy Group de la UCD Dublin

Bibliografía

- Anglian Ruskin University (2013) *Guide to Harvard Style Referencing*. 5ª ed. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCoQFjAB&url=http%3A%2F%2Flibweb.anglia.ac.uk%2Freferencing%2Ffiles%2FHarvard_referencing_2013.pdf&ei=qn7GVMGjNMj1UNeugugP&usq=AFQjCNH7Cx8lpuIXKzqcTnNXd5Fc6xlq1A&bvm=bv.84349003,d.d24&cad=rja [Consultado 15-12-2014]
- Neculai, C. (Ed.). (2013) *Coventry University Harvard Reference Style Guide and Glossary*. Versión 3.0.2. Disponible en: <http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCCEQFjA>

[A&url=http%3A%2F%2Fwww.uah.es%2Fbiblioteca%2Fdocumentos%2FHarvard_Guide_v3.0.2.pdf&ei=V3_GVPrCOcTnUqvpg8gC&usg=AFQjCNGmdThwMXAMguPEqCUBYFXW7Zt4ag&bvm=bv.84349003,d.d24&cad=rja](http://www.uah.es/biblioteca/documentos/Harvard_Guide_v3.0.2.pdf&ei=V3_GVPrCOcTnUqvpg8gC&usg=AFQjCNGmdThwMXAMguPEqCUBYFXW7Zt4ag&bvm=bv.84349003,d.d24&cad=rja) [Consultado 05-01-2014]

- Staffordshire University (2013) *Harvard Referencing Examples*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0CCoQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.staffs.ac.uk%2Fassets%2Fharvard_referencing_examples_tcm44-39847.pdf&ei=EIHGVNuSDsGsU9i9gggK&usg=AFQjCNFA7TE87Ykn60H7gGmsvs_zs_hPLQ&bvm=bv.84349003,d.d24 [Consultado 15-11-2014]

- Staffordshire University (2013) *Harvard Referencing Quick Guide*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCQQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.staffs.ac.uk%2Fassets%2Fharvard_quick_guide_tcm44-47797.pdf&ei=noLGVJfhJYv_UJDAGuAB&usg=AFQjCNGf2yE6E9ugLB6LBDKeb9gbrHKJig&bvm=bv.84349003,d.d24&cad=rja [Consultado 18-11-2014]

- UDC Library (2014) *Harvard Referencing Style*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCQQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ucd.ie%2Ft4cms%2FGuide69.pdf&ei=fVW1VNfDcaAU5eFgLAN&usg=AFQjCNGBXD_0AONzzW29jnUPh1PQcpgUng&bvm=bv.83339334,d.d24&cad=rja [Consultado 1-12-2014]

- UDC School Teaching and Learning Strategy Group (2014) *Referencing Guidelines Academic year 2014-2015*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CCMQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ucd.ie%2Fnmhs%2Fcurrentstudents%2Ffiles%2FSchool%2520Referencing%2520Guidelines.pdf&ei=JVS1VM6NG8iuU67TgcAB&usg=AFQjCNGwbbhBmb24HVBVvDu5w944C2TS_w&bvm=bv.83339334,d.d24 [Consultado 11-11-2014]

- Biblioteca Central de la Universidad de Piura (2011) *Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas según el estilo Harvard*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCCEQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.biblioteca.udep.edu.pe%2Fwp-content%2Fuploads%2F2011%2F02%2FHARVARD-Elaboracion_de_citas_y_referencias.pdf&ei=34HGVPsimYP1UJtTgKgC&usg=AFQjCNGNMxNJ7R5eGZJhRAAZ354O3Zzhg&bvm=bv.84349003,d.d24&cad=rja [Consultado 11-12-2014]